Зарегистрирован Минюстом России 27.10.2015,   
регистрационный № 39498

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПРИКАЗ**01 октября 2015 г.                 № 418  
г.Москва

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения**

    В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954) и подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения.

2. Руководителям подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации организаций обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

 Управляющий делами                                                                                                      А.С. Колпаков

                                                                                                                     УТВЕРЖДЕН    
                                                                                                                       приказом Управления делами  
                                                                                                                        Президента Российской Федерации

                                                                                                                            от « 01 » октября 2015 г. № 418

**ПОРЯДОК  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложения №№1 и 2 к настоящему Порядку).

4. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее – группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений (приложения №№ 3 и 4 к настоящему Порядку).   
Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.  
В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.  
Ведение журналов возлагается на группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  
Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Управления делами Президента Российской Федерации.  
Журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений управляющему делами Президента Российской Федерации (далее – управляющий делами) для принятия решения о проведении проверки.

11. В случае принятия управляющим делами решения о проведении проверки организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Управлением кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)   
работниками организаций, созданных для выполнения задач,   
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,   
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению   
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и   
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,  
утвержденному приказом Управления делами Президента Российской Федерации   
от « 01 »октября 2015 г. № 418

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) |  |
|  | (описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая |
|  |  |
|  | или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее |
|  |  |
|  | исполнение им должностных обязанностей и при которой |
|  |  |
|  | возникает     или    может   возникнуть   противоречие   между    личной |
|  |  |
|  | заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, |
|  | ; |
|  | организации, общества или государства) |
| 2) |  |
|  | (личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять |
|  |  |
|  | на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой |
|  | ; |
|  | понимается возможность получения работником при исполнении  должностных |
|  |  |
|  | обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг |
|  |  |
|  | имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для |
|  | . |
|  | третьих лиц) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |  | (дата) |

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)   
работниками организаций, созданных для выполнения задач,   
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,  
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению   
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и   
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,  
утвержденному приказом Управления делами   
Президента Российской Федерации   
от « 01 » октября 2015 г. № 418

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или  
возможности его возникновении**

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщаю, что: | |
| 1) |  |
|  | (описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая |
|  |  |
|  | или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее |
|  |  |
|  | исполнение им должностных обязанностей и при которой |
|  |  |
|  | возникает     или    может   возникнуть   противоречие   между    личной |
|  |  |
|  | заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, |
|  | ; |
|  | организации, общества или государства) |
| 2) |  |
|  | (личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять |
|  |  |
|  | на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой |
|  | ; |
|  | понимается возможность получения работником при исполнении  должностных |
|  |  |
|  | обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг |
|  |  |
|  | имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для |
|  | . |
|  | третьих лиц) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |  | (дата) |

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
работниками организаций, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,   
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и   
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,  
утвержденному приказом Управления делами   
Президента Российской Федерации   
от « 01 » октября 2015 г. № 418

**Ж У Р Н А Л**  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование организации)  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Количество листов** | **Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись работника, подавшего уведомление** | **Особые отметки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ﻿

 Приложение № 4  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)   
работниками организаций, созданных для выполнения задач,   
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,   
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и   
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,  
утвержденному приказом Управления делами   
Президента Российской Федерации   
от « 01 » октября 2015 г. № 418

**Ж У Р Н А Л**  
регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности  
его возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                        (наименование организации)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Количество листов** | **Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись работника, подавшего уведомление** | **Особые отметки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |